



NSS RTT V1 2024 AANVULLEND NASIENROOSTER

Totaal: 180 punte

			Kommentaar
VRAAG 1 - LÊER EN GIDSBESTUUR			
1.1	Hernoem die gids Medias tot MediaBates.		
1.2	Skuif alle beeld -, klank- en videolêers na die MediaBates-gids. 1 jpg, 1 webp en 1 png		
	Skuif alle beeld-, klank - en videolêers na die MediaBates-gids. 1 mp3-lêer		
	Skuif alle beeld-, klank- en videolêers na die MediaBates-gids. 1 mp4-lêer		
1.3	Druk die lêer Name.rtf saam in 'n lêer met dieselfde naam. Name.zip geskep . Ongeveer 1 KB.		
1.4	John Collins as Author bygevoeg by die Template-dokument.		
1.4	John Collins as <i>Author</i> bygevoeg by die Template-dokument .		
1.5	Dokumente-subgids Beelde.zip onttrek.		Maak nie saak indien na 'n ander subgids of direk onttrek is nie.
1.6	Projek-subgids Hierdie punte moet van die Voorskou.png (of skermgreep in MS Word-dokument) kom <i>Comments</i> -kolom bygevoeg by File Explorer in <i>Details</i> -aansig.		
1.7	Inhoud van Projek -gids stygend gesorteer volgens <i>Comments</i>		
	Inhoud van Projek -gids stygend gesorteer volgens Comments		Of volgens <i>Name</i> gesorteer.
1.10	Voorskou.png (jpg of enige ander beeldformaat wat werk) geskep uit die skermgreep.		Of in 'n Word-dokument ingevoeg.
1.9	Skermgreep toon die hele File Explorer-venster.		
1.8	Die <i>Preview pane</i> is geaktiveer.		
1.11	Terug na V1-gids Kopie van Konsep.docx is gemaak. Konsep - Copy.docx		Maak nie saak indien leerder dit effens hernoem het nie, solank dit 'n kopie is.
1.12	Nuwe teksdokument geskep met lêernaam NoyB.txt.		
	Nuwe teksdokument geskep met lêernaam NoyB.txt .		

1.13	Name.rtf is geredigeer, datum ingevul as Maandag 20 Maart 2023		
	Name.rtf is geredigeer, datum ingevul as Maandag 20 Maart 2023		Kontroleer watter datum gegee word. Dit kan bygewerk wees tot die datum van die eksamen of twee dae vroeër.
1.14	Kortpad na Projek-gids geskep.		
VRAAG 2 - WOORDVERWERKING			
2.1.1	V2Kl.docx Opskrif "When will robots take our jobs?" fontgrootte verander na 23.5		
2.1.2	Opskrif vet gemaak.		
2.2	Fontkleur van die paragraaf wat met "An artificial intelligence explosion ..." begin en met "... or won't?" eindig na enige kleur (buiten die verstek) verander.		
2.3	Teksinlynstelling van alle paragrawe in die dokument op <i>Justify</i> .		Moenie penaliseer indien eerste drie (opskrif, inleiding en outeur) of die laaste reël aan die einde van die dokument (met die voetnoot) nie gedoen is nie.
2.4	Beeld verder ondertoe op bladsy 1 het teksomvouingsopsie geaktiveer - Top and Bottom		
2.5	Beeld is tussen die twee paragrawe geplaas volgens die voorbeeld.		
2.6	SUBHEADING-styl toegepas op drie subopskrifte.		
2.7	SUBHEADING-styl is gewysig sodat die fontgrootte 14 pt is.		
2.8	Voetnoot bygevoeg by "This article has been adapted" (aan die einde van die inhoud geleë).		Moet voetnoot wees, nie 'n eindnota nie
	Voetnootteks: https://www.fastcompany.com/when-will-robots-take-our-jobs		
VRAAG 3			
3.1	V3VerslagA.docx <u>Bladsy 1</u> Boonste kantlyn van die dokument tot 1.75 cm verstel.		Gebruik sleutelbordkortpad ALT + P + M + A om kantlynverstellings te toon
3.2	Paragraafrand bo en onder bygevoeg by die teks "2022 REPORT".		
3.3	Bladsy 2 "SYNTAX SOLUTIONS REPORT 2022" in die kopskrif ingevoeg.		
3.4	Die kopskrif (uit vraag 3.3) verskyn nie op bladsy 1 nie.		Kontroleer vir "Different First Page" in <i>Header & Footer</i> -oortjie
3.5	Outomatiese bladsynommering in die voetskrif ingevoeg.		
3.6	Alle bladsye is genommer van bladsynommer 2 (2de bladsy) af.		
	Alle bladsye is genommer van bladsynommer 2 (2de bladsy) af.		

3.7	Bladsynommering begin by nommer 1.		
3.8	Teks wat met "Claire Nguyen" begin en met "Chief Data Officer" eindig in twee kolomme geformateer.		
3.9	Kolomonderbreking gebruik sodat "Emily Davis" aan die bokant van die 2de kolom is.		
3.10	Aanhaling deur Steve Jobs 3.5 cm van links af en 3 cm van regs af ingekeep.		
	Aanhaling deur Steve Jobs 3.5 cm van links af en 3 cm van regs af ingekeep.		
3.11	<u>Bladsy 3</u> Outomatiese inhoudsopgawe bygewerk om slegs die opskrifte te vertoon wat met die ReportSubs -styl geformateer is.		
	Outomatiese inhoudsopgawe bygewerk om slegs die opskrifte te vertoon wat met die ReportSubs-styl geformateer is.		
3.12	<u>Bladsy 4</u> Reëlspasiëring van die paragraaf wat met "Syntax Solutions is a ..." begin en met "... and AI needs." eindig na 1.5 verander.		
3.13	Teks "cloud computing" (in geel uitgelig) omgeskakel in 'n URL wat met http://www.syntaxsol.com/cloud_computing skakel.		
	Teks "cloud computing" (in geel uitgelig) omgeskakel in 'n URL wat met http://www.syntaxsol.com/cloud_computing skakel.		
3.14	ScreenTip-teks toegepas op die skakel wat geskep is: "See our cloud computing options" Hang oor die skakel om te sien of die teks verskyn.		Moenie penaliseer vir spelling of ontbrekende woord of twee nie.
3.15	<u>Bladsy 5</u> Vlak 1-formatering toegepas as 1) op Customer Service, Predictive maintenance ... tot by Content creation (drie vlak 1-kolpunte in totaal)		Hierdie vraag kan aanvanklik moeilik lyk, maar die doel is om veelvlaklyste te toets, asook tydbesparing deur die <i>Format Painter</i> te gebruik. Moenie penaliseer indien een of twee kolpunte gemis is nie.
	Vlak 2-formatering toegepas as i) op AI-powered chatbots, Sentiment analysis ... Daar is twee vlak 2-kolpunte vir elke vlak 1-kolpunt. (6 vlak 2-kolpunte in totaal)		
	Vlak 3-formatering toegepas as • op 'AI chatbots can handle ...' Daar is een vlak 3-kolpunt vir elke vlak 2-kolpunt. (6 vlak 3-kolpunte in totaal)		
VRAAG 4			
4.5	V4VerslagB.docx Broninligting is bygevoeg by die MS Word <i>Source Manager</i> .		ALT + S + M
4.2	Bladsy 1 Teks in eerste paragraaf "This outlook remains positive." omgeskakel in 'n hiperskakel wat met 'n boekmerk "outlook" skakel.		Ken 'n punt toe indien die leerder skakel met "Our Outlook"-teks (dit is indien hulle nie die boekmerk kon skep nie)

4.1	Opskrif "Outlook" op bladsy 4 het 'n boekmerk wat geskep is. Ken 'n punt toe indien die skakel korrek werk.		
4.3	Grafiek uit V4Grafiek-werkboek as 'n geskakelde objek ingevoeg .		
	Grafiek uit V4Grafiek-werkboek as 'n geskakelde objek ingevoeg.		
	Grafiek uit V4Grafiek-werkboek as 'n geskakelde objek ingevoeg .		
4.4	<u>Bladsy 3</u> Bladsy 3 is na landskaporiëntasie verander. Alle ander bladsye bly in portretoriëntasie.		Ken 'n punt toe indien daar bewys van afdeling-onderbrekings is. Die onderbrekings moet voor en na bladsy 3 wees. Daar moet twee afdelingonderbrekings wees.
	Bladsy 3 is na landskaporiëntasie verander . Alle ander bladsye bly in portretoriëntasie.		
	Bladsy 3 is na landskaporiëntasie verander. Alle ander bladsye bly in portretoriëntasie .		
4.6	Al nege voorkomste van "Syntax Solutions" is na "SS" verander.		
	Al nege voorkomste van "Syntax Solutions" is na "SS" verander.		Moenie toeken indien ander woorde verander is nie. Slegs nege voorkomste moet bestaan.
4.7	V4PosTemplaat.docx Lêer is met SaamvoegData geskakel.		
	Vier velde is ingevoeg op die plekke wat in die templaar voorsien word.		
4.8	Ontvangerlys is geredigeer sodat slegs bestuurders in die bemarkingsafdeling die pos sal ontvang.		
	Ontvangerlys is geredigeer sodat slegs bestuurders in die bemarkingsafdeling die pos sal ontvang.		
	Ontvangerlys is geredigeer sodat slegs bestuurders in die bemarkingsafdeling die pos sal ontvang.		Blyk uit die SQL-boodskap wat moet opspring wanneer die templaar oopgemaak word.
4.9	Saamvoeging is voltooi en as V4Briewe.docx gestoor.		n Dokument bestaan wat 19 bladsye toon.
	Saamvoeging is voltooi en as V4Briewe.docx gestoor.		
VRAAG 5 - SIGBLAAIE			
5.1	Werkblad-oortjie van "Sheet1" na "Inligting" hernoem.		
5.2	Hoogte van Ry 1 op 123 beeldelemente (73.80 pt) gestel.		
	Hoogte van Ry 1 op 123 beeldelemente (73.80 pt) gestel.		
5.3	B1:F1 saamgevoeg en gesentreer.		

5.4	Sel C2 =SUM(Werknemers!H2:H1001)			
	=SUM(Werknemers!H2:H1001)			Noodsaaklik om die korrekte werkblad as deel van die argument te hê. Aanvaar benoemde bestek.
	Antwoord is \$ 113 217 365.00			
5.5	Sel C3 =COUNTA(Werknemers!A2:A1001)			
	=COUNTA(Werknemers!A2:A1001)			Noodsaaklik om die korrekte werkblad as deel van die argument te hê. Aanvaar ook kolom B. Moenie enige ander kolomme aanvaar nie. Aanvaar benoemde bestek.
	Antwoord is 1000			
5.6	Sel C4 =COUNTBLANK(Werknemers!F2:F1001)			Aanvaar alternatiewe berekeninge indien die korrekte antwoord teruggestuur word, maar dit moet funksies gebruik.
	=COUNTBLANK(Werknemers!F2:F1001)			Aanvaar benoemde bestek.
	Antwoord is 10			
5.7	Sel C5 =MAX(Werknemers!F2:F1001)			
	=MAX(Werknemers!F2:F1001)			Noodsaaklik om die korrekte werkblad as deel van die argument te hê. Aanvaar benoemde bestek. Aanvaar ook LARGE (range ,1).
	Antwoord is 65			
5.8	Sel C6 =AVERAGE(Werknemers!I2:I1001)			
	=AVERAGE(Werknemers!I2:I1001)			Noodsaaklik om die korrekte werkblad as deel van die argument te hê. Aanvaar benoemde bestek.
5.9	Sel C7 =SUMIF(Werknemers!J2:J1001,"United States",Werknemers!H2:H1001)			
	=SUMIF(Werknemers!J2:J1001,"United States",Werknemers!H2:H1001)			Noodsaaklik om die korrekte werkblad as deel van die argument te hê. Aanvaar benoemde bestek.
	=SUMIF(Werknemers!J2:J1001,"United States",Werknemers!H2:H1001)			
	=SUMIF(Werknemers!J2:J1001,"United States",Werknemers!H2:H1001)			
5.10	Sel F3 =COUNTIF(Werknemers!\$K\$2:\$K\$1001,E3)			Noodsaaklik om die korrekte werkblad as deel van die argument te hê. Aanvaar benoemde bestek.

	=COUNTIF(Werknemers!\$K\$2:\$K\$1001,E3)		Noodsaaklik om die korrekte werkblad as deel van die argument te hê. Aanvaar benoemde bestek.
	Moet absolute selverwysing of benoemde bestek wees om 'n punt toe te ken.		
	=COUNTIF(Werknemers!\$K\$2:\$K\$1001,E3)		
VRAAG 6			
6.1	V6NuweWerknemers.xlsx Werkblad: Toegangskodes Roosterlynvertoning afgeskakel.		
6.2	Toegangskode in Kolom C geskep. =LOWER(LEFT(A2,2)&RIGHT(A2,3)&LEFT(B2,1)&RANDBETWEEN(10,100)) =LOWER(LEFT(A2,2)&RIGHT(A2,3)&LEFT(B2,1)&RANDBETWEEN(10,100)) =LOWER(LEFT(A2,2)&RIGHT(A2,3)&LEFT(B2,1)&RANDBETWEEN(10,100)) =LOWER(LEFT(A2,2)&RIGHT(A2,3)&LEFT(B2,1)&RANDBETWEEN(10,100)) Korrekte gebruik van & of CONCAT.		Aanvaar vir hierdie vraag ook indien die leerder die verskillende funksies in afsonderlike selle opgebreek en dan die selle gekombineer het.
6.3	Werkblad: Naslaan Sel B3 Datavalidering gebruik om aftuimellys te skep. Alle ID's word in lys vertoon. Datavalidering gebruik om aftuimellys te skep. Alle ID's word in lys vertoon.		
6.4	=XLOOKUP(B3,Toegangskodes!A2:A11,Toegangskodes!B2:B11,"Does not exist",0) =VLOOKUP(B3,Toegangskodes!A2:B11,2,FALSE) =XLOOKUP(B3,Toegangskodes!A2:A11,Toegangskodes!B2:B11,"Does not exist",0) =VLOOKUP(B3,Toegangskodes!A2:B11,2,FALSE)		
	=XLOOKUP(B3,Toegangskodes!A2:A11,Toegangskodes!B2:B11,"Does not exist",0) =VLOOKUP(B3,Toegangskodes!A2:B11,2,FALSE)		Moenie penaliseer indien die leerder die toegangskodedata in die huidige werkblad gekopieer en geplak het nie.
	=XLOOKUP(B3,Toegangskodes!A2:A11,Toegangskodes!B2:B11,"Does not exist",0) =VLOOKUP(B3,Toegangskodes!A2:B11,2,FALSE)		
6.5	B2:C2 gearseer met 'n gradiëntvulling. B2:C2 gearseer met 'n gradiëntvulling.		

VRAAG 7		
7.1	V7VKDivisie.xlsx Werkblad: <u>Werknemers</u> Kolom F breër gemaak sodat # nie meer vertoon nie.	
7.2	G2:G9 geformateer in kort datumformaat.	
7.3	Kolom H H2:H9 =DAYS(G2,F2)/365.25 =(G9-F9)/365.25	
	=DAYS(G2,F2)/365.25 =(G9-F9)/365.25	
	Geen desimale vertoon in die ouderdomme nie.	
7.4	Kolom I =IF(H2>2,"Yes","No") =IF(H2>2,"Yes","No") =IF(H2>2,"Yes","No")	
7.5	Bestek A1:J53 as VKDivisie benoem.	ALT + M + N
7.6	Werkblad: Verkope 'n Spiltabel is geskep.	
	Rye toon Afdeling, Sake-eenheid, Volle Naam	
	Volgorde van rye: Afdeling, Sake-eenheid, Volle Naam	
	Waardes vertoon Count of Sake-eenheid, Sum of Verkope gewaarborg	
7.7	Waardes vertoon Count of Sake-eenheid, Sum of Verkope gewaarborg	
7.8	Verkoopsbedrae is geformateer om in \$ te vertoon.	
7.9	Werkblad: <u>HoogsteVerkope</u> Kolomgrafiek is geskep.	
7.10	Data-etiket is by die kolomme bygevoeg.	
7.11	"Salespeople figures" is as die grafiekopskrif ingevoeg.	

VRAAG 8 - DATABASIS		
8.1	Tabel: tbl <u>Werknemers</u> <u>VolleNaam</u> -veldgrootte op 45 gestel.	
	<u>Afdeling</u> na kombinasieblokkie verander.	
	<u>Afdeling</u> -kombinasieblokkie-opsies: Accounting; Engineering; Finance; Human Resources; IT; Marketing; Sales	Moenie penaliseer indien een of twee ontbreek nie.
	<u>AanstelDatum</u> : <i>required</i> op Yes gestel.	
	<u>Bonus</u> het verstekwaarde van 0.1	
8.2	<u>Bonus</u> het valideringsreël: ≤0.12 of BETWEEN 0.00 or 0.12	
	<u>Bonus</u> het geskikte valideringstekst	
8.3	<u>IntKontak</u> het 'n toevoermasker	
	Toevoermasker: "+873(1)"00\0000 MS Access voeg die aanhalingstekens en truskuinsstreep outomaties by.	+873(1)00-0000
8.4	frm1-Plekke is geskep.	
8.4.1	Vorm vertoon die velde <u>VolleNaam</u> , <u>PosTitel</u> , <u>Afdeling</u> , <u>SakeEenheid</u> , <u>Land</u> en <u>Stad</u>	Alle velde moet vertoon
8.4.2	Knoppie in die kopskrif van die vorm ingevoeg.	
	Knoppie-aksie maak die soekblokkie oop wanneer jy daarop klik.	
8.5.1	frm2-Werknemers Titel van die vorm in die kopskrif na "Werknemers" verander.	
8.5.2	Agtergrondkleur van die kopskrif verander.	
8.5.3	Beeld SyntaxBanier.png in die vormbesonderhedeafdeling ingevoeg.	
	Beeld se grootte is verstel en geplaas volgens voorbeeld wat verskaf is.	
8.5.4	Tabelvolgorde geredigeer sodat <u>Aanslag</u> by verstek die eerste veld is.	Wanneer die vorm oopgemaak word, moet <u>Aanslag</u> outomaties as die aktiewe veld gekies word.
8.6	Kieslys (vorm) Hiperskakel in die vorm ingevoeg wat met frm2-Werknemers skakel.	
8.7	Verslag genaamd rpt1-LandeStede is geskep.	
8.8	Verslag rpt1-LandeStede dalend gesorteer volgens <u>Land</u> .	United States verskyn aan die bokant
8.9.1	rpt2-AfdelingsLande (moes deur die leerder geskep word, geen punte vir skep nie) Volgens <u>Land</u> gegroepeer.	

8.9.2	Leerdereksamennummer in 'n etiket in die verslagvoetskrif geplaas.		Indien 'n etiket nie gebruik is nie maar die leerder- nummer verskyn steeds wanneer die verslag geloop word, ken die punt toe.
8.10	rpt3-Salarisse Teksblokkie in besonderhedeafdeling: $=(\text{[JaarSalaris]}) * 20$		
8.11	Afdeling-voetskrif is geskep.		
8.12	Berekening in Afdeling-voetskrif tel die getal Werknemers per Afdeling: $=\text{COUNT}(*)$		
	Berekening in Afdeling-voetskrif tel die getal Werknemers per Afdeling: $=\text{COUNT}(*)$		Aanvaar ook tel van <u>VolleNaam</u> , geen ander velde nie. $=\text{COUNT}([\text{VolleNaam}])$
8.13	qry1-AanslagHoog is geskep.		
8.13.1	Vertoon velde <u>Afdeling</u> , <u>VolleNaam</u> en <u>Aanslag</u>		
8.13.2	Navraag stygend gesorteer volgens <u>Afdeling</u>		Moenie penaliseer indien dalend gesorteer is nie, dit is die vaardigheid van sortering op 'n veld wat ons assesseer. Die sortering moet egter op die korrekte veld wees.
8.13.3	Kriterium vir <u>Aanslag</u> : ≥ 49		Aanvaar ook alternatiewe oplossings, bv. NOT ≤ 48
8.14	qry2-OntbrekendeOuderdomme SakeEenheid-kriterium: "Corporate"		
	<u>Ouderdom</u> -kriterium: IS NULL		
	Alle kriteria in dieselfde ry (AND)		
8.15	qry3-NuweBonus <u>Aanslag</u> -kriterium: 50		
	Nuwe veld genaamd <u>NuweBonus</u> geskep.		
	Berekening vir <u>NuweBonus</u> : $[\text{Bonus}] + 0.05$		Hierdie veld is reeds as 'n persentasie geformateer. Leerders moet aanpas en besef dat 0.05 bygetel moet word en nie 5 nie.
8.16	qry4-OntslagBriewe <u>AanstelDatum</u> -kriterium: Between #01 Jan 1992# And #31 Dec 1998#		
	Between #01 Jan 1992# And #31 Dec 1998#		
	Between #01 Jan 1992# And #31 Dec 1998#		

VRAAG 9 - HTML		
9.1	indeks.html <title>-merker bygevoeg in die <head>-afdeling. <title>-merker bygevoeg in die <head>-afdeling.	Aanvaar enige css-stilering wat enige inhoud vir die hele HTML-vraag korrek formateer.
9.2	<body bgcolor="grey"> <body bgcolor="grey">	Kenmerk moet deel wees van die oorspronklike <body>-merker en nie by 'n nuwe een bygevoeg word nie.
9.3		
9.4	<img ... width="600" height="300" ...	
9.5	Syntax Solutions	
9.6	<hr /> ingevoeg na Client Login page	
9.7	Select an option ... service before.	
9.8	Of register first	Aanvaar ook
9.9	- Login - Register - Forgotten password 	Alle en moet teenwoordig wees.
	- Login - Register - Forgotten password 	
9.10	Contact Contact	
9.11	Contact Contact	Begin- en eindmerker vir die punt.
9.12	kontak.html <td colspan="3">© 2023 Syntax Solutions</td>	